



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Gerede Meslek Yüksekokulu

DAYANIKLI TAŞINIR ZİMMETE VERME İŞ AKIŞ SÜRECİ
ŞEMASI

Dok. No: İA/029/45

İlk Yayın Tar.: 13.10.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Birim İstek Yetkilisi		İstek birim yetkilisinin taşınır talebinde bulunan personel için birim taşınır kayıt yetkilisinden istekte bulunması	Taşınır İstek Belgesi
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi		Talep edilen taşınırın ambarda mevcut olup olmadığı kontrol edilir.	Taşınır İstek Belgesi
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi		TKYS'de kişiye/ortak alana taşınır teslim belgesi düzenlenir ve 2 nüsha çıktı alınarak imza işlemleri yapılır ve dosyalanır.	Taşınır Teslim Belgesi
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi		Zimmete verilen ilgili demirbaşlar için barkod oluşturularak üzerlerine yapıştırılır.	Barkod

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

